



**Wir  
stellen  
ein!**

**Verwaltungssachbearbeiter/in**

TEILZEITSTELLE - 19 WOCHENSTUNDEN  
AB 01.08.2024

### **AUFGABENBEREICH:**

INVENTAR

VERWALTUNG SCHÜLERBEITRÄGE

VERÖFFENTLICHUNGEN IN DEN PORTALEN

ANGEBOTE PRÜFEN

BESTELLUNGEN

## **Oberschulen Fallmerayer**

**INFO@FALLMERAYER.IT**  
**WWW.FALLMERAYER.IT**  
**DANTESTRASSE 39E - 39042 BRIXEN**

**BEZUGSPERSON KOORDINATORIN**  
**MARTHA MAIR TEL.0472 830893**

### **Voraussetzungen...**

- MATURA EINER WFO ODER 2-JÄHRIGE ERFAHRUNG IM BEREICH BUCHHALTUNG
- ZWEISPRACHIGKEITSNACHWEIS B2
- DEUTSCHE SPRACHGRUPPEN-ZUGEHÖRIGKEITSERKLÄRUNG
- TEAMFÄHIGKEIT
- GUTE DEUTSCH- UND ITALIENISCHKENNTNISSE
- GUTE EDV-KENNTNISSE
- GENAUE UND SELBSTÄNDIGE ARBEITSWEISE