



Die folgende Checkliste kann Lehrpersonen bei der Vorbereitung einer mehrtägigen Reise eine Hilfe sein. Sie fasst zusammen, welche Informationen für die Schüler/innen bzw. ihre Eltern vor Antritt der Reise wichtig sind und führt an, welche Unterlagen und Informationen vor der Reise besorgt werden sollten, um sie im Notfall verlässlich und rasch bei der Hand zu haben.

Merkblatt für die Schüler/innen

- Allgemeine Infos zur Reise, Programmablauf u.ä.
- Telefonnummern der Begleitperson(en)
- Adresse und Telefonnummer des Hotels bzw. der Unterkunft
- Notrufnummern des jeweiligen Landes
- Kopie des Ausweises und der blauen Gesundheitskarte (ev. einscannen und sich selbst als Mail senden)
- Taxi-Rufnummern eines seriösen Unternehmens vor Ort
- Text über Verhaltensregeln, Disziplinarmaßnahmen bei Nichteinhaltung (über digitales Register mit Abstimmung)
- Einverständniserklärung, zu unterschreiben von Schüler/in und Erziehungsberechtigten

Info-Blatt für die Eltern

- Allgemeine Infos zur Reise, Programmablauf u.ä.
- Telefonnummern der Begleitperson(en)
- Adresse und Telefonnummer des Hotels bzw. der Unterkunft
- Hinweis, dass der Schüler/die Schülerin einen gültigen Personalausweis bzw. Pass und die blaue Gesundheitskarte und eine Kopie der Dokumente mitnehmen muss
- Text über Verhaltensregeln, Disziplinarmaßnahmen bei Nichteinhaltung
- Einverständniserklärung, zu unterschreiben von Schüler/in und Erziehungsberechtigten (schriftl. - sobald Schüler volljährig sind, verwalten sie meistens selbst das digitale Register)

Weitere Informationen einzuholen vor Antritt der Reise

- Telefonnummern der Schüler/innen
- Telefonnummern der Eltern
- Notrufnummer des jeweiligen Landes
- Adresse, Telefonnummer und Faxnummer der italienischen Botschaft vor Ort
- Telefonnummer eines seriösen Taxiunternehmens vor Ort
- 24-h-Nummer des zuständigen Busunternehmens
- 24-h-Nummer des zuständigen Reisebüros (wichtig für eventuelle Flugbestätigungen)
- Informationen, ob das jeweilige Land die blaue Gesundheitskarte akzeptiert, ansonsten muss von der Krankenkasse ein Vordruck eingeholt werden
- Mehrere, von der Schule beglaubigte Exemplare von Schülerlisten für Eintritte, Ermäßigungen, etc

Vorgangsweise bei Unfällen in einzelnen Schritten:

1. Soweit wie möglich die Ruhe bewahren und sich Hilfe holen bei:
 - ▶ Passanten
 - ▶ Polizei oder anderen Ordnungskräften
 - ▶ Taxifahrern
 - ▶ an der Rezeption im Hotel
 - ▶ ...
2. Eine Lehrperson begleitet den verletzten Schüler ins Krankenhaus oder zum Arzt. Die zweite Lehrperson bleibt bei der Schulklasse und weist die Schüler darauf hin, dass zunächst einmal keine Informationen per Handy nach außen weitergegeben werden, so lange, bis sie von der Lehrperson die Erlaubnis erhalten.
(Diese Maßnahme wurde bereits vor Reiseantritt mit den Schülern besprochen)
3. Verantwortliche Lehrperson informiert die Direktion der Schule 0472/830893; an Sonn- und Feiertagen Vizedirektor A. Montoro 349/5294703; oder Care-Team Leiterin Pichler B. 348/1548047 und berichtet unter folgenden Fragestellungen von dem Unfall:
 - ▶ **WER** ist von dem Unfall betroffen?
 - ▶ **WAS** ist vorgefallen?
 - ▶ **WO** ist es passiert?
 - ▶ **WANN** ist es passiert?
 - ▶ **WIE** ist es passiert?

Erst nach der offiziellen Information an die Direktion und nach Verständigung der Eltern durch die Direktion dürfen die Schüler/innen Informationen weitergeben.
4. Die Direktorin verständigt die Eltern und gibt eventuell die Handynummer der Begleitperson weiter, damit die Eltern genauere Informationen einholen können.