



**Ansuchen um Gewährung einer Abwesenheit  
Domanda per la concessione di un' assenza**

Der/die Unterfertigte

Il/la sottoscritto/a

e r s u c h t / c h i e d e

für den Zeitraum/per il periodo:

vom/dal

bis zum/al

**UM GEWÄHRUNG FOLGENDER ABWESENHEIT:**

- Arztbesuch (**Arztbestätigung**)  
von                    Uhr bis                    Uhr
- bezahlter Sonderurlaub wegen Prüfungen und Wettbewerben  
( **Teilnahmebestätigung**)
- bezahlter Sonderurlaub bei Todesfall (**Totenschein**)
- bezahlter Sonderurlaub bei Heirat (**Trauschein**)
- bezahlter Sonderurlaub für die Ausübung der Bürgerpflichten
- bezahlter Sonderurlaub für Rettungseinsätze
- bezahlter Sonderurlaub aus schwerwiegenden Gründen  
(5 Tage im Schuljahr)  
Grund:
- bezahlter Sonderurlaub bei Blutspende (**Bestätigung**)
- Andere (z.B. Gewerkschaftsversammlung):

**LA CONCESSIONE DELLA SEGUENTE ASSENZA:**

- visita medica (**certificato medico**)  
dalle ore                    alle ore
- cong. straordinario per esami, prove di concorso o di abilitazione  
(**attestato di partecipazione**)
- congedo straordinario per lutto (**certificato di morte**)
- congedo straordinario per matrimonio (**certificato di matrimonio**)
- congedo straordinario per obblighi previsti dalla legge (p.e. commissioni elettorali)
- congedo straordinario per interventi di soccorso
- congedo straordinario per gravi motivi (5 giorni/anno scolastico)  
motivo:
- congedo straordinario per donazione sangue (**certificato**)
- Altro (assemblee sindacali ecc.):

Brixen, am

Mit der digitalen Unterschrift der Schulführungskraft ist der Antrag genehmigt.

Die Schuldirektorin  
Renate Klapfer