



Ansuchen um Genehmigung des Außendienstes

NAME SCHULE: **Oberschulen Fallmerayer Brixen**WOHNORT DIENSTSITZ: **Brixen**ABFAHRT WOHNORT DIENSTSITZ AM UMVORAUSSICHTLICHE RÜCKKEHR WOHNORT DIENSTSITZ AM UM**Weitere Tage:**ABFAHRT WOHNORT DIENSTSITZ AM UMVORAUS- SICHTLICHE RÜCKKEHR WOHNORT DIENSTSITZ AM UMABFAHRT WOHNORT DIENSTSITZ AM UMVORAUS- SICHTLICHE RÜCKKEHR WOHNORT DIENSTSITZ AM UM

GRUND:

BESTIMMUNGSORT:

TRANSPORTMITTEL: ÖFF. VERKEHRSMITTEL PRIVATFAHRZEUG MITFAHRGEGELENHEIT ZU FUß
oder von der Schule organisierter Bus

Der Bedienstete begründet die Verwendung des eigenen Fahrzeuges:

und erklärt, dass er/sie haftpflichtversichert ist, und zwar mit den Sätzen, die für die Erlassung der internationalen Versicherungskarte vorgeschrieben sind und dass er/sie die Verwaltung jeder Verantwortung für die Benutzung des eigenen Fahrzeuges enthebt.

SCHÜLERBEGLEITUNG JA NEIN

BEFREIUNG VOM UNTERRICHT Klassen:

 Außerhalb Kontingent

Brixen, am

DER SCHULE VORBEHALTEN

Mit der digitalen Unterschrift der Schulführungskraft ist der Antrag genehmigt.

Die Schuldirektorin
Renate Klaffer