



**Ansuchen um Gewährung einer Abwesenheit
Domanda per la concessione di un' assenza**

Der/die Unterfertigte

Il/la sottoscritto/a

e r s u c h t / c h i e d e

UM GEWÄHRUNG FOLGENDER ABWESENHEIT:

- Arztbesuch (**Arztbestätigung**)
von Uhr bis Uhr
- bezahlter Sonderurlaub wegen Prüfungen und Wettbewerben
(**Teilnahmebestätigung**)
- bezahlter Sonderurlaub bei Todesfall (**Totenschein**)
- bezahlter Sonderurlaub bei Heirat (**Trauschein**)
- bezahlter Sonderurlaub für die Ausübung der Bürgerpflichten
- bezahlter Sonderurlaub für Rettungseinsätze
- bezahlter Sonderurlaub aus schwerwiegenden Gründen
(5 Tage im Schuljahr)
Grund:
- bezahlter Sonderurlaub bei Blutspende (**Bestätigung**)
- Andere (z.B. Gewerkschaftsversammlung):

LA CONCESSIONE DELLA SEGUENTE ASSENZA:

- visita medica (**certificato medico**)
dalle ore alle ore
- cong. straordinario per esami, prove di concorso o di abilitazione
(**attestato di partecipazione**)
- congedo straordinario per lutto (**certificato di morte**)
- congedo straordinario per matrimonio (**certificato di matrimonio**)
- congedo straordinario per obblighi previsti dalla legge (p.e. commissioni elettorali)
- congedo straordinario per interventi di soccorso
- congedo straordinario per gravi motivi (5 giorni/anno scolastico)
motivo:
- congedo straordinario per donazione sangue (**certificato**)
- Altro (assemblee sindacali ecc.):

für den Zeitraum/per il periodo:

vom/dal

bis zum/al

Brixen, am

Mit der digitalen Unterschrift der Schulführungskraft ist der Antrag genehmigt.

Die Schuldirektorin
Renate Klapfer