ONLINEANMELDUNG MENSA Alle Schüler/-innen, welche im Schuljahr 2020/21 die Mensa besuchen möchten, müssen sich NEU anmelden und zwar in der Zeit vom 15.04.2020 bis 15.06.2020.



Stadtgemeinde Brixen · Città di Bressanone

# Bevor Sie die Anmeldung zur Schulausspeisung vornehmen können, müssen Sie sich einen Zugang zum SPID System besorgen

## VORGANGSWEISE ZUGANG ZUR ONLINE EINSCHREIBUNG MENSA

Grundsätzlich gibt es zwei Möglichkeiten die Online Einschreibung zur Mensa zu machen:

### ZUGANG MIT SPID (Sistema pubblico di identità digitale)

**SPID** ist die digitale Identität zur Nutzung der Online-Dienste aller Institutionen der öffentlichen Verwaltung in Italien. Sie können also auf nationale Dienste, wie z. B. NISF/INPS oder die Agentur der Einnahmen zugreifen. SPID ermöglicht auch einen Zugriff über Ihr Smartphone oder Tablet, mittels Benutzername und Passwort.

In Südtirol bieten zwei Provider einen Schalterdienst an und zwar entweder die Handelskammer (auch am Sitz in Brixen) oder die Postämter. Sie können sich auch selbst online einen SPID einrichten. Der Vorgang dauert zwischen 10 und 20 Minuten. Alle weiteren Informationen finden Sie auf der Homepage <u>https://my.civis.bz.it/hilfe</u> oder auf der offiziellen SPID-Seite <u>www.spid.gov.it</u> (nur in italienischer Sprache).

### ZUGANG MIT AKTIVIERTER BÜRGERKARE UND LESEGERÄT

Die Bürgerkarte kann am Bürgerschalter der Gemeinde Brixen oder in jeder anderen Gemeinde aktiviert werden. Nach einigen Minuten erhalten Sie an die angegebene E-Mailadresse eine E-Mail, mit dem ersten Teil Ihrer Zugangsdaten (PIN). Mittels SMS erhalten Sie dann den zweiten Teil vom PIN. Das Lesegerät muss zuhause am Computer angesteckt und die Software heruntergeladen werden Lesegerätes). (siehe Anleitung zur Installation des Gehen Sie auf die Seite https://rcpab.multiutilitycard.it/egov-mense/ machen Sie den Login und geben den PIN Kodex ein.

Die Einschreibung in den Mensadienst der Gemeinde Brixen muss für alle Schüler/-innen, welche die Mensa besuchen möchten - auch jene die bereits einen PAN-Kodex besitzen - von den Eltern/volljährigen Schüler/-innen im Online-Portal "MY CIVIS" https://rcpab.multiutilitycard.it/egov-mense/ vorgenommen werden.

#### VORGANGSWEISE ZUR ANMELDUNG ZUR SCHULAUSSPEISUNG

- 1) Suchen sie unter "Suche nach Diensten" (links unten) die "Mensa für Schüler".
- 2) Klicken Sie auf "Mensa für Schüler".
- 3) Suchen und wählen Sie die Gemeinde Brixen aus.
- 4) Wählen Sie Ihren Zugang aus (SPID oder Bürgerkarte) und geben die entsprechenden Zugangsdaten ein.
- 5) Sie kommen auf die Seite "Schulausspeisungsdienst" und finden einen "Informationsbereich" (hier finden Sie Informationen über die aktuelle Situation Ihrer Kinder) und die "Online Einschreibung".
- 6) Klicken Sie auf "Online Einschreibung".
- 7) Sie finden eine Auflistung Ihrer Kinder, die in einer Brixner Schule eingeschrieben sind.
- 8) Auf "Einschreibung" klicken.
- 9) Bitte lesen Sie die Erklärung aufmerksam durch und bestätigen Sie mit einem √, dass Sie die Erklärung gelesen haben. Klicken Sie auf "Weiter".
- 10) Sie finden nun die Informationen zur Schule. Falls diese richtig sind, mit "Weiter" bestätigen. Sollte die Schule falsch aufscheinen, ist die Anmeldung in der Schule nicht oder nicht korrekt erfolgt. **Bitte wenden Sie sich in diesem Fall an die Schule.**
- 11) Füllen Sie alle Daten aus, die mit einem \* gekennzeichnet sind.
- 12) Füllen Sie die Daten für eventuelle Geschwisterkinder aus, nur wenn diese auch die Mensa in der Gemeinde Brixen effektiv nutzen.
- 13) Menü: Sie können eine der 4 Möglichkeiten anklicken. Wenn Sie keine Auswahl treffen, bekommt Ihr Kind das normale Menü.
- 14) Klicken Sie auf "Anmeldebestätigung" und bestätigen Sie mit "Ja". Wenn Sie auf "Nein" klicken, können Sie die eingegebenen Daten erneut überprüfen/ändern.
- 15) Es öffnet sich ein kleines Fenster, klicken Sie auf "Ja", wenn Sie eine weitere Anmeldung vornehmen möchten, auf "Nein", wenn Sie keine weitere Einschreibung vornehmen möchten.

#### Antrag auf Tarifreduzierung:

1) Sollten Sie um eine Tarifreduzierung ansuchen wollen, bitte den Bereich "Ansuchen um Tarifreduzierung" anklicken. <u>Tarifreduzierungen können nur, an in Brixen ansässige</u> <u>Schülerinnen und Schüler gewährt werden.</u>

<u>ACHTUNG</u>: die Daten können nur eingegeben werden, wenn Sie im Besitz der <u>aktuellen Bescheinigung</u> zum Faktor der wirtschaftlichen Lage der Familie (FWL) sind. Für das Schuljahr 2020/21 muss die **Bescheinigung 2019** verwendet werden. Falls Sie die aktuelle Bescheinigung noch nicht haben, können Sie die Daten auch zu einem späteren Zeitpunkt eingeben. **Die Tarifreduzierung gilt ab dem Tag der Eingabe ins Onlineportal.** 

- 2) Klicken Sie auf "Änderung FWL" und geben Sie die Nummer der Bescheinigung ein (diese beginnt immer mit V), das Datum und den Faktor der wirtschaftlichen Lage (FWL).
- 3) Klicken Sie auf "Bestätigen" und auf "Ja".
- 4) Wenn Sei mehrere Kinder haben für die Sie um eine Tarifreduzierung für die Mensa ansuchen möchten, müssen sie für jedes ihrer Kinder denselben Vorgang vornehmen.

#### Allergien oder Lebensmittelunverträglichkeiten:

Sollte ihre Tochter/ihr Sohn an einer Lebensmittelunverträglichkeit oder an einer Allergie leiden, so muss das entsprechende ärztliche Zeugnis (mit den Ergebnissen der Untersuchung) ins Onlineportal gestellt werden.

- 1) Klicken sie im Bereich Online Einschreibung rechts im Kästchen auf "Antrag auf Diätkost".
- 2) Wählen sie die Gemeinde Brixen aus und klicken auf "Neuer Antrag".
- 3) Bitte lesen Sie die Erklärung aufmerksam durch und bestätigen Sie mit einem √, dass Sie die Erklärung gelesen haben. Klicken Sie auf "Weiter".
- 4) Wählen sie unter den 5 Möglichkeiten aus und klicken auf "Weiter".
- 5) Es erscheinen die Daten des Antragstellers und der Schülerin/des Schülers. Eventuell ausfüllen und auf "Weiter" klicken.
- 6) "Anlage hinzufügen" anklicken. Datei mit dem ärztlichen Zeugnis auswählen und hinzufügen. Klicken sie auf "Speichern".
- 7) Klicken sie anschließend auf "Ja".
- 8) Sollten sie einen weiteren Antrag ausfüllen wollen, klicken sie auf "Ja" ansonsten auf "Nein".
- 9) Der Vorgang ist abgeschlossen.